



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO - RO
Superintendência Municipal de Gestão de Gastos Públicos - SGP
Divisão de Sistema de Registro de Preços - DSRP

QUADRO DEMONSTRATIVO

Processo Nº 21.00074/2021 - FUNCULTURAL		REFERENTE:		PROCESSO Nº 02.00266/2020 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 057/2021 REGISTRO DE PREÇO Nº 033/2021			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	MARCA	VA. UNIT. (R\$)	FIRMA CONTRATADA	QTD.	VA. TOTAL (R\$)
01 AMPLA CONCORRÊNCIA (COTA PRINCIPAL)							



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO - RO
Superintendência Municipal de Gestão de Gastos Públicos - SGP
Divisão de Sistema de Registro de Preços - DSRP

1	01.SCANNER DEPARTAMENTAL (REDE-WIFI) Especificações mínimas: 1.1-Tecnologia: sensor de imagem duplo CCD ou CIS; 1.2-Resolução mínima de 600 dpi óptico; 1.3-Modo de digitalização: Colorido, escala de cinza, preto e branco; 1.4-Volume mínimo de processamento diário: mínimo de 7000 folhas; 1.5-Conexão: USB 3.0 ou superior, rede 802.11b/g/n sem fio e rede ethernet Base T 10/100 ou superior; 1.6-Para 200 dpi, A4, PB, Escala de Cinza e Colorido: 1.6.1-Simplex – Mínimo de 60 ppm; 1.6.2-Duplex - Mínimo de 120 ppm; 1.7-Para 300 dpi A4, PB, Escala de Cinza e Colorido; 1.7.1-Simplex – Mínimo de 60 ppm; 1.7.2-Duplex - Mínimo de 120 ppm; 1.8-Tipo de scanner: Alimentador automático (ADF); 1.9-Duplex (frente e verso); 1.10-Capacidade mínima do ADF: 80 folhas com bandeja de entrada; 1.11-Painel de controle do operador com display de LCD Touch Screen, mínimo 3 polegadas com comandos de acesso que permitam a seleção do nome do usuário e das tarefas de digitalização - Aceitável: Painel de controle do operador com display de LCD que permitam a seleção das tarefas de digitalização; 1.12-Compatível com os seguintes formatos de saída: JPEG, TIFF e PDF (PDF pesquisáveis); 1.13-Capacidade de aceitar papéis de tamanho e gramaturas diferentes; 1.14-Recursos de geração de imagens: enquadramento, corte automático, remoção de páginas em branco, orientação automática; 1.15-Sensor ultrassônico de detecção de alimentação múltipla; 1.16-Alimentação Bivolt 100/240 V; 1.17-Acompanha mídias de instalação do software e drivers (Aceitável: drivers de sistemas operacionais suportados disponíveis para download no website do fornecedor do equipamento ou fabricante, ambos no idioma: Brasileiro ou inglês caso o fabricante não possua); 1.18-Cabo de força e demais itens necessários para o funcionamento do equipamento; Cabo USB;
---	--

Criado Por: LUCIANA LIMA DE OLIVEIRA

Data da impressão: 01/10/2023 14:48:00 / Público



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO - RO
Superintendência Municipal de Gestão de Gastos Públicos - SGP
Divisão de Sistema de Registro de Preços - DSRP

1.19-Manual completo em português ou inglês caso o fabricante não possua;
1.20- Certificado de Rotulagem Ambiental emitido pela ABNT ou Certificado EPEAT nível bronze (ou superior) – Aceitável: certificação equivalente (Energy Star e RoHS);
1.21-Driver : Windows® 7 / 8 / 10 (32 e 64 Bits);
1.22-Software de digitalização/administração/operação
Garantia: 36 meses on-site. Modelo de Referência: 1. AVISION Ad370WN / 2. KODAK S2060wou Equivalência Técnica.

UNIDADE	AVISION/AD370WN	R\$ 3.636,92	VETORSCAN SOLUÇÕES CORPORATIVAS E IMPORTAÇÃO EIRELI - ME CNPJ: 11.113.866/0001-25 RUA DOMINGOS RODRIGUES , n° 341 - SALA 64 - LAPA - SÃO PAULO - SP CEP:05075-000 FONE: (11) 2778-8093 E-MAIL: licitacao@vetorscan.com.br	1	R\$ 3.636,92
---------	-----------------	--------------	---	---	--------------

Criado Por: LUCIANA LIMA DE OLIVEIRA

Data da impressão: 01/10/2023 14:48:00 / Público



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO - RO
Superintendência Municipal de Gestão de Gastos Públicos - SGP
Divisão de Sistema de Registro de Preços - DSRP

VALOR TOTAL A SER CONTRATADO	R\$ 3.636,92
PORTO VELHO, 10/11/2021	